

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Ишимский многопрофильный техникум»



Утверждаю:  
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский  
многопрофильный техникум»  
\_\_\_\_\_ С.Г. Конев  
« 15 » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Пр. № 4.000 от « 15 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение**  
**о практике обучающихся, осваивающих основные про-**  
**фессиональные образовательные программы**  
**среднего профессионального образования в**  
**ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

Ишим, 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образова-**  
**тельные программы среднего профессионального образования**  
**в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется на образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464; приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. №291;

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ППССЗ (далее - образовательная организация), самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

7. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ППССЗ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

11. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ.

12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

13. Образовательные организации:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

закключают договоры на организацию и проведение практики;  
разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;  
осуществляют руководство практикой;  
контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;  
формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;  
определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;  
разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 14. Организации:

закключают договоры на организацию и проведение практики;  
согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;  
предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;  
участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;  
участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;  
при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;  
обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;  
проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

17. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;  
соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;  
соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.



18. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение №1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение № 2).

20. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение № 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

23. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по профессии / специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)  
прошёл (ла) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид практики)  
по ПМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объёме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический адрес)

## Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Объём работ (час)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в которой проходил практику

Заключение \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия и инициалы)

Ответственное лицо организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия и инициалы)

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Профессия/ специальность \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель

Начало обучения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Окончание обучения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дневник производственной практики является отчетным документом. Дневник ведется студентом ежедневно в течение всей практики.

В дневник вкладывается тематический план, который служит основанием для ежедневного планирования работы, выполняемой студентом в период прохождения производственной практики.

Порядок заполнения граф дневника следующий:

- в графе «Дата» записывается число и месяц (цифрами);
- в графе «Место прохождения производственного обучения (практики)» записывается наименование цеха, объекта, предприятия, где выполнялась работа;
- в графе «Наименование и краткое содержание выполнения работ» записывается вид выполненной работы в соответствии с производственным и тематическим планом;
- в первой специально выделенной графе указывается разряд (сложность) выполненной работы;
- во второй специально выделенной графе указывается время, затраченное на выполнение работы при условии общей продолжительности рабочего дня 6 часов;
- в графе «Оценка успеваемости» мастер-наставник выставляет оценку за каждую выполненную работу;
- мастер производственного обучения еженедельно проверяет ведение дневника, и ставят свои подписи внизу страницы.
- в конце дневника инструктором (наставником) даётся заключение о компетентности студента.

По завершении производственной практики дневники проверяются мастером производственного обучения и после выпуска группы сдаются в учебную часть.

## ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

[illegible]



## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дата	Место прохождения производ- ственного обучения (практики)	Наименование и краткое содержание выполнения работ	Разряд	Продол- жительность	Оценка подпись

Мастер производственного обучения / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

ТОЛЬКО

Наставник / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Количество часов по программе \_\_\_\_\_

Фактически выполнено \_\_\_\_\_

Руководитель практики: /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

(ФИО обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_

за время производственной практики по ПМ. \_\_\_\_\_

1. Фактически на рабочем месте по профессии/специальности \_\_\_\_\_

работал с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года

выполнял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Качество выполненных работ \_\_\_\_\_

3. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

5. Заключение: студент \_\_\_\_\_

показал \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку и заслуживает

присвоения \_\_\_\_\_ тарифного разряда (класса, категории) по

профессии \_\_\_\_\_

и квалификации \_\_\_\_\_

Начальник (цеха, отдела, участка) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**о сдаче практической квалификационной работы**

Настоящий акт составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в том, что обучающийся \_\_\_\_\_

(наименование ОО)

(ФИО студента)

выполнял практическую квалификационную работу \_\_\_\_\_

в течение \_\_\_\_\_ часов по профессии \_\_\_\_\_

Рекомендуемый разряд \_\_\_\_\_

**Подпись лица принявшего, пробную работу** \_\_\_\_\_

**Мастер производственного обучения** \_\_\_\_\_

Настоящий акт о сдаче квалификационной работы утверждаю:

**Представитель предприятия** \_\_\_\_\_

ТОЛЬКО ИНФОРМАЦИЯ

**Отзыв о качестве подготовки специалиста  
ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**

1. Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_
2. Проходил практику в \_\_\_\_\_ году.
3. Место работы (предприятие, цех, бухгалтерия, офис), занимаемая должность, разряд во время прохождения практики \_\_\_\_\_
4. Насколько удовлетворяет уровень подготовки теоретической, практической \_\_\_\_\_ (высокий, хороший, удовлетворительный)
5. Деловые качества:  
Исполнительность, оперативность, ответственность, организованность, самостоятельность в принятии решений; другие личностные качества, ориентированные на профессию \_\_\_\_\_
6. Навыки общения, грамотность речи и делового письма, умение строить партнерские отношения: \_\_\_\_\_
7. Является ли практикант перспективным работником, намечаемые продвижения по службе \_\_\_\_\_
8. Какие недостатки в подготовке специалиста Вы отмечаете: \_\_\_\_\_
9. Ваши предложения по качеству и содержанию подготовки специалистов: \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
Дата