

Приложение 1.1
к дополнительной профессиональной программе
по профессии «Заготовитель продуктов и сырья»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Правовые и экономические основы закупочной деятельности

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе на основе федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 года, №715 по профессии 35.01.12 Заготовитель продуктов и сырья

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Заводоуковский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Симонова Т.В., преподаватель ГАПОУ ТО «Заводоуковский агропромышленный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Правовые и экономические основы закупочной деятельности

1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: формирование знаний по основам закупочной деятельности в разделе правового и экономического сопровождения.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основами правового регулирования закупочной деятельности;
- научить использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни;
- способствовать формированию деловой экономической активности слушателей и выпускников.

В результате освоения дисциплины должны **уметь:**

- ориентироваться в общих вопросах экономики сельского хозяйства;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;
- определять источники и места заготовки продуктов и сырья;
- обосновывать цену закупки;
- оформлять приемо-сдаточные документы;
- составлять отчетные документы.

В результате освоения дисциплины должны **знать:**

- основные принципы рыночной экономики;
- понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сельского хозяйства;
- организационно-правовые формы организаций;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- законодательные акты, предусматривающие ответственность заготовителя и поставщика;
- общие принципы организации учета в заготовительных организациях;
- учет товаров и тары;
- учет движения денежных средств;
- правила инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, основных средств, малоценного инвентаря и быстроизнашивающихся предметов;
- понятие, задачи, сроки, порядок проведения, оформления, утверждения результатов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	2
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предприятие, общая характеристика	Содержание учебного материала	3	
	1 Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики. Социально-экономические и организационно-правовые формы предприятий, их особенности.	2	2
	2 Классификация и структура предприятий. Отраслевые и производственные особенности структуры предприятия.		1
	3 Малые предприятия – важное условие развития национальной экономики. Индивидуальное предпринимательство.		1
	4 Производственная мощность предприятия и её использование. Нормирование сырья и материалов, производственных запасов.		2
	5 Трудовые ресурсы предприятия, их состав и структура. Мотивация труда.		2
	6 Техническое нормирование. Производительность труда, показатели и резервы роста.		2
	7 Формы и системы заработной платы. Тарифная система.		2
	8 Порядок социального страхования населения, обязательного медицинского страхования, пенсионного обеспечения.		2
	9 Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся.		2
Практическое занятие № 1 Оформление табеля учета использования рабочего времени. Расчет заработной платы различным категориям работников.	1		
Тема 2. Экономические показатели результатов деятельности предприятия.	Содержание учебного материала	2	
	1 Структура затрат на производство и реализацию продукции. Основные направления снижения издержек. Задачи, состав, структура и функции финансовых подразделений предприятий.	2	2
	2 Спрос и предложение на рынке товаров и услуг. Жизненный цикл изделия.		2
	3 Основные виды маркетинга. Организация рекламы на предприятии и в отрасли.		2
	4 Нормативно-техническая документация по качеству продукции.		2

1	2		3	4
	5	Показатели качества продукции. Экономическая эффективность и сфера применения стандартов.		2
	6	Сертификация качества. Методы защиты интересов и прав потребителей.		2
	7	Общие понятия о хозяйственном учете и отчетности. Виды хозяйственного учета. Хозяйственные операции и процессы.		2
	8	Принципы организации учета в заготовительных организациях. Источники и места заготовки продуктов и сырья. Цена закупки.		2
Тема 3. Правовые основы производственной деятельности	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Участники и учредители юридического лица, учредительные документы. Создание, реорганизация и её виды, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов.	2	2
	2	Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Общие правила исполнения предпринимательских договоров.		2
	3	Законодательные акты, предусматривающие ответственность изготовителя и поставщика.		2
	4	Понятие хозяйственных споров. Виды и сущность хозяйственных споров: преддоговорные споры; договорные споры; споры, связанные с причинением убытков; споры о деловой репутации и товарных знаках.		2
	5	Трудовые отношения. Трудовой договор. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Понятие трудового договора, его значение. Содержание и виды трудовых договоров. Заключение, изменение и основания прекращения трудового договора.		2
	6	Понятие время труда и время отдыха. Виды отпусков. Заработная плата. Гарантии и компенсации в трудовом праве. Трудовая дисциплина, материальная ответственность сторон.		2
	7	Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
	Практическое занятие № 2 Оформление документов при приеме на работу.		1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- образцы документов;
- таблица с поэтапным разъяснением процедуры принятия закона;
- плакаты: «Федеративное устройство государства», «Три ветви власти», «Законодательная ветвь власти», «Судебная ветвь власти»;
- схема «Организационные правовые формы предприятия».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.: Инфра-М, 2009.
3. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону.: Феникс.
4. Тыщенко Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Феникс, 2013 – 237 с.
5. Гомола А. И. и др. Экономика для профессий и специальностей социально - экономического профиля, Москва, «Академия», 2014 – 296 с.
6. Л. Н. Чечевицына Е. В. Хачадурова Экономика организации. Учебное пособие Феникс, 2014 – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Казанцев, В. И. Трудовое право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. И. Казанцев, В. Н. Васин. - М.: Академия, 2011. – 432 с.– (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. Бородина Н.С., Чижова Е.Е., Полева И.В., Андреева О.Б. [Электронный ресурс]: Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие - Кострома: КГТУ, 2012.- 84 с. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
2. Жилинский С. Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): [электронный ресурс] — 3-е изд., изм. и доп. — М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА—ИНФРА - М), 2010. Режим доступа: <http://rnns.ru>
3. Образовательные ресурсы Интернета - Менеджмент. Основы предпринимательства. Переверзев М.П., Лунёва А.М. М.: Инфра-М, 2011. — 176 с. Режим доступа: <http://www.alleng.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- ориентируется в общих вопросах экономики сельского хозяйства	Семинарские занятия, самостоятельная работа, дифференцированный зачет
- применяет экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;	Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий
- защищает свои трудовые права в рамках действующего законодательства;	Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий.
- определяет источники и места заготовки продуктов и сырья;	Оценка выполнения производственных ситуаций
- обосновывает цену закупки;	Оценка выполнения производственных ситуаций
- оформляет приемо-сдаточные документы;	Оценка выполнения производственных ситуаций
- составляет отчетные документы.	Оценка выполнения производственных ситуаций
Знания:	
- основных принципов рыночной экономики;	Тестирование, устный опрос.
- понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг;	Устный опрос.
- особенностей формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития отрасли;	Самостоятельная работа.
- организационно-правовые формы организаций;	Тестирование.
- основных положений законодательства, регулирующие трудовые отношения;	Оценка выполнения практической работы.
- механизмы ценообразования;	Оценка выполнения практической работы.
- формы оплаты труда	Тестирование.
- законодательных актов, предусматривающие ответственность заготовителя и поставщика;	Решение производственных ситуаций, зачет.
- общих принципов организации учета в заготовительных организациях;	Тестирование.
- основ первичного учета и отчетности материально ответственных лиц;	Оценка выполнения практической работы.
- учет товаров и тары;	Тестирование.
- учет движения денежных средств;	Тестирование.
- правила инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, основных средств, малоценного инвентаря и быстроизнашивающихся предметов;	Тестирование.
- понятие, задачи, сроки, порядок проведения, оформления, утверждения результатов	Тестирование.

