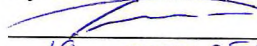


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Агротехнологический колледж»
Центр непрерывного аграрного образования Тюменской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ЦНАО ТО
 Е. В. Губин
« 19 » октября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Агротехнологический колледж»
 В. Н. Агапов
_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной научно-практической конференции
«Социальное партнерство как фактор развития сетевого взаимодействия
при подготовке компетентных специалистов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения региональной научно-практической конференции «Социальное партнерство как фактор развития сетевого взаимодействия при подготовке компетентных специалистов» (далее - Конференция), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, требования к исследовательским работам.

1.2. Организаторами Конференции являются: центр непрерывного аграрного образования Тюменской области (далее - ЦНАО ТО); государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Агротехнологический колледж», Департамент образования и науки Тюменской области.

1.3. Участниками конференции являются педагогические работники, обучающиеся профессиональных образовательных организаций Тюменской области (далее – ПОО ТО), представители работодателей Тюменской области.

1.4. Конференция проводится в очной форме 9 февраля 2018 г., представляет собой обмен мнениями, идеями, направлена на развитие интеллектуальных и творческих способностей участников, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные интересы, решать практические задачи.

1.5. К участию в Конференции принимаются работы, выполненные в соавторстве (обучающийся, педагогический работник, представитель работодателя) от каждой ПОО ТО ЦНАО ТО не менее 4 работ.

1.6. Экспертный совет по каждому направлению проводит экспертизу представленных работ на соответствие требованиям, предъявляемым данным Положением. Работы, не соответствующие требованиям, к участию в Конференции не допускаются.

1.7. Для участия в Конференции образовательные организации предоставляют в Оргкомитет в электронном варианте (по электронной почте) следующий пакет документов:

- заявку образовательной организации на участие в Конференции (одна на всех участников) в установленной форме (приложение 1);
- текст исследовательской работы;
- тезисы (не более 4-х страниц), выполненные в соответствии с правилами оформления тезисов (приложение 2).

1.8. Заявку необходимо направить до 20 ноября 2017 г., текст работы и тезисы - до 15 января 2018 г. на электронный адрес: spaoatk@mail.ru

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции:

- вовлечь обучающихся в решение конкретных задач предприятия;
- активизировать участие работодателей в образовательном процессе;
- педагогическому составу профессиональных образовательных организаций Тюменской области (далее - ПОО ТО) обеспечить высокое качество профессиональной подготовки обучающихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Приобщение обучающихся к исследовательской, экспериментально - конструкторской, поисковой деятельности, расширение и углубление научно-практического творчества, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков.

2.2.2. Создание благоприятных условий для проявления и развития творческой инициативы обучающихся, реализации их профессионально ориентированных интересов, становления профессиональных и социальных компетенций, формирование навыков публичных выступлений.

2.2.3. Повышение качества подготовки высококвалифицированных специалистов за

счет творческого подхода к освоению обучающимися дополнительного учебного материала.

2.2.4. Активизация интереса к знаниям в рамках учебных дисциплин, входящих в учебный план профессий и специальностей, развивать представление о междисциплинарных связях.

2.2.5. Демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся, опыта работы образовательных организаций по организации исследовательской деятельности.

2.2.6. Укрепление социального партнёрства по принципу «обучение в партнерстве с бизнесом», педагогического сотрудничества между обучающимися, педагогами и работодателями.

2.2.7. Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся.

2.2.8. Приобретение обучающимися опыта работы на конкретном предприятии, освоение ими технологий самопродвижения и построения карьеры.

3. Руководство Конференцией

3.1. Председателем оргкомитета является директор ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж» (приложение 3).

3.2. Задачи Организационного комитета:

3.2.1. Информирование социальных партнёров агропромышленного комплекса Тюменской области и ПОО ТО.

3.2.2. Определение формы, порядка и сроков конференции.

3.2.3. Приглашение для участия в работе научно-практической конференции представителей заинтересованных организаций и ведомств, ученых и т.д.

3.2.4. Разработка критериев оценки конкурсных материалов.

3.2.5. Распределение обязанностей между членами организационного комитета.

3.2.6. Утверждение состава участников научно-практической конференции.

3.2.7. Организация работы экспертного совета.

3.2.8. Привлечение внимания общественности, средств массовой информации к деятельности Конференции.

3.2.9. Согласование обеспечения оргтехникой для работы Конференции.

3.2.10. Награждение победителей Конференции.

3.2.11. Систематизация и отбор материалов по итогам конференции для публикации сборника исследовательских работ.

3.3. Организационный комитет рассматривает спорные вопросы, возникающие при проведении Конференции, принимает по ним решения, которые являются окончательными.

3.4. По вопросам проведения, оценки и оформления работ обращаться по тел. (8 34535) 2-45-05, сотовый 89523401280 Ваганова Ольга Петровна, г. Ялуторовск, ул. Бахтиярова, 53 кабинет 45.

4. Экспертный совет

4.1. В состав экспертного совета входят независимые эксперты - специалисты территориальных управлений агропромышленного комплекса Тюменской области, представители высших и средних профессиональных образовательных организаций.

4.2. Задачей экспертного совета является независимая оценка научных работ по определенным критериям.

4.3. Членом экспертного совета не может быть научный руководитель работы, представляемой на конкурс.

5. Направления исследовательских работ

5.1. Агрономия. Экологические проблемы современности.

5.2. Технология производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

5.3. Механизация сельского хозяйства. Обеспечивающие виды деятельности (слесарные работы; сварочное дело; техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования).

5.4. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

5.5. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

5.6. Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств в сельском хозяйстве.

5.7. Организация и обслуживания в общественном питании.

5.8. Виды предоставляемых работ:

5.8.1. Информационно-реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью освещения какой-либо проблемы.

5.8.2. Проблемно-реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему.

5.8.3. Реферативно-экспериментальные, в основе которых лежит эксперимент, методика и результаты которого уже известны науке. Нацелены на интерпретацию самостоятельно полученного результата, связанного с изменением условий эксперимента.

6. Требования к содержанию и оформлению исследовательской работы

6.1. Требования к содержанию и оформлению исследовательской работы соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных исследований.

6.2. Работа, представленная на экспертизу, должна быть написана в научном стиле и носить характер научного исследования, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость. Текст работы пройдет проверку на плагиат в программе «Etxt Антиплагиат». Работы ниже 60 % оригинальности к публикации в сборнике тезисов исследовательских работ не допускаются.

6.3. Исследовательская работа должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- обоснование темы исследования;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если необходимо).

6.4. Титульный лист должен содержать (приложение 4):

- название работы, ее вид;
- наименование направления работы;
- сведения об авторах (фамилия, имя, группа);
- сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень).

6.5. В содержание должны быть включены:

- введение;
- названия глав и параграфов;
- заключение;
- список используемых источников;
- названия приложений и соответствующие номера страниц.

6.6. Во введении раскрывается значение и актуальность темы, определяется цель и задачи поставленные перед исполнителем работы.

6.7. В обосновании темы исследования - краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

6.8. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость). Основная часть делится на главы.

6.8. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

6.9. В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом. В тексте работы обязательны ссылки на каждый источник информации.

6.10. Исследовательская работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии), который должен быть связан с основным содержанием. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте исследовательской работы автор должен на них ссылаться.

6.11. Требования к оформлению текста исследовательской работы: шрифт - Times New Roman, размер - 12 пт, межстрочный интервал - 1,15. Поля: слева - 25 мм, справа - 10 мм, снизу и сверху - 20 мм. Объем текста - не более 30 страниц (не считая титульного листа и приложения).

7. Оценка представленных материалов и награждение

7.1. Эксперты оценивают каждую работу по следующим критериям:

- актуальность исследования;
- целесообразность исследования;
- целостность;
- практическая значимость;
- культура оформления;
- оригинальность.

7.2. Все участникам получают сертификаты, дипломы, грамоты.

7.3. Победители Конференции награждаются дипломами и грамотами.

- «Диплом» за 1, 2, 3 место - победителям.
- «Грамота» - победителям в номинациях.
- Участники Конференции, не вошедшие в число победителей, а также все научные руководители получают Сертификат.

ЗАЯВКА
на участие в научно-практической конференции
«Социальное партнерство как фактор развития сетевого взаимодействия
при подготовке подготовки компетентных специалистов»

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Образовательная организация (полностью)	Специальность, профессия	Курс, группа	Тема исследовательской работы	Направление работы	Ф.И.О.(полностью) руководителя, должность, кв. категория, телефон

Правила оформления тезисов.

1. Рекомендуемый объем тезисов не более 4 страниц. Последняя страница должна быть максимально заполнена (2/3 листа).
2. Текст тезисов должен быть набран в редакторе MS Word только системным шрифтом гарнитур Times New Roman размером 12 пт, одинарным интервалом, поля со всех сторон по 20 мм.
3. Абзац выделять отступом первой строки слева на 10 мм. Абзацные отступы не допускается заменять пробелами или табуляцией.
4. Между словами не должно быть более одного пробела, все выравнивания производятся табуляцией.
5. Недопустимо наличие переносов, расставленных вручную с помощью дефисов.
6. Заголовки и подзаголовки должны быть выделены в тексте с помощью форматирования.
7. Формулы набираются целиком в редакторе формул MS Equation (MS Word).
8. Таблицы должны быть выполнены только в программе Word.
9. Рисунки и схемы предоставляются отдельными файлами в любом графическом формате (предпочтительно jpg, bmp), а также обязательно должны быть вставлены непосредственно в файл с текстом тезиса. На рисунках следует избегать излишней детализации, обозначение выносить в подрисуночной надписи.
10. Список используемой литературы в алфавитном порядке должен быть набран шрифтом Times New Roman размером 12 пт в соответствии с требованиями.

Состав организационного комитета конференции

Председатель: Агапов В. Н. – директор ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

Заместитель председателя: Губин Е. В. – руководитель центра непрерывного аграрного образования Тюменской области

Члены оргкомитета:

1. Лупу Т.Г. – руководитель учебно-методического отдела ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

2. Фатхуллина Н.Г. – заведующий производственной практикой ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

3. Гильгенберг И.В. – методист ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

4. Ваганова О.П. – специалист ЦНАО ТО.

5. Доманская О.П. – руководитель учебно-методического отдела ГАПОУ ТО «Заводоуковский агропромышленный техникум»

6. Спирина А.Д. – руководитель учебно-методического отдела ГАПОУ ТО «Гольшмановский агропедагогический колледж»

Приложение 4

**РЕГИОНАЛЬНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
МОЛОДЕЖИ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

**«Социальное партнерство как фактор развития сетевого взаимодействия
при подготовке компетентных специалистов»**

Направление:

Тема:

Автор:

Руководитель:

Консультант:

Место выполнения работы: